**STATUT   
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W KATOWICACH**

**TEKST JEDNOLITY**

**26.02.2020 r.**

### § 1

Nazwa i rodzaj placówki

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM" w Katowicach – zwany dalej „placówką” – jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Katowicach.

Obszarem działania placówki jest województwo śląskie.

Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.

Placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

**§ 2**

**Cele i zadania placówki:**

1. Cele:
2. uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
3. prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za prace szkół i placówek oświatowych;
4. wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego   
   i jednostkami samorządu terytorialnego;
5. inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
6. wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
7. unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.
8. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
   1. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
9. wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
10. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie   
    z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
11. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
12. diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
13. przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
14. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
    1. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
       1. dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
       2. dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
       3. nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
       4. nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
    2. gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania   
       i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
15. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
    1. organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    2. promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli   
       i prowadzenie działalności wydawniczej;
    3. przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
    4. udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych   
       z realizacją celów statutowych;
    5. inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców,   
       w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
16. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

**§ 3**

**Dyrektor placówki**

1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
4. opracowuje koncepcję pracy placówki, a następnie koordynuje jej realizację;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych;
6. stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki;
7. zapewnia pomoc pracownikom placówki w realizacji ich zadań i obowiązków;
8. organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych;
9. zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
10. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
11. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
12. jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
13. powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk, z zastrzeżeniem  
    § 4 ust. 2;
14. współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
15. przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;*
16. utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
17. zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziaływujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
18. dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
19. prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
20. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne  
    i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
21. wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
22. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
23. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.

**§ 4   
 Stanowiska kierownicze w placówce**

1. W placówce tworzy się stanowiska kierownicze:
2. pedagogiczne – obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli oraz stanowiska kierowników pracowni,
3. niepedagogiczne – obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego.
4. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Wicedyrektor i zastępca dyrektora wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań  
   i kompetencji określonym w przydziale obowiązków, a w szczególności:
6. sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi;
7. wykonują czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań podległych im komórek;
8. kierują do dyrektora placówki wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych;
9. inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę;
10. organizują wewnętrzne doskonalenia pracowników.

**§ 5**

**Organizacja placówki**

1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.*
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.*
3. W skład placówki wchodzą następujące komórki organizacyjne:
   1. Pracownia Zarządzania i Analiz Oświatowych,
   2. Pracownia Wychowania, Kształcenia Ogólnego i Zawodowego;
   3. Pracownia Edukacji Międzykulturowej i Informacji Pedagogicznej;
   4. Pracownia Doradztwa Metodycznego,
   5. Dział Księgowości,
   6. Dział Obsługi Administracyjnej i Technicznej,
   7. Dział Kadr.
4. ~~(skreślony).~~
5. Szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora placówki.

**§ 6  
Pracownicy placówki**

* + - 1. W placówce mogą być zatrudnieni:

1. nauczyciele-konsultanci,
2. nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2,
3. specjaliści niebędący nauczycielami.
   * + 1. Zatrudnienie nauczyciela – doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty.
       2. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.
       3. Do obowiązków nauczyciela-konsultanta należy:
4. zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego   
   na obejmującego:
   * 1. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
     2. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
     3. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
     4. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
5. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz  
   dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
6. organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
7. udzielanie konsultacji;
8. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
9. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Kurator Oświaty.
10. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.
11. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.

**§ 7   
Zasady wyłaniania reprezentanta placówki do składu komisji konkursowej**

1. Dyrektor placówki na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

**§ 8**

**Zasady finansowania placówki**

* + - 1. Placówka jest jednostką budżetową.
      2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
      3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów  
         i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
      4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:

1. do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni   
   są dyrektor placówki i główny księgowy;
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi placówki   
   do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
3. podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym   
   lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 9  
Przepisy końcowe

### Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.

* 1. (~~skreślony).~~
  2. Placówka używa pieczęci o treści:

1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli   
ʺWOM”  
ul. Kardynała Wyszyńskiego 7  
w Katowicach;

2) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli   
ʺWOM”  
ul. Kardynała Wyszyńskiego 7  
40-132 KATOWICE;

3) Województwo Śląskie

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli   
ʺWOM”  
ul. Kardynała Wyszyńskiego 7  
40-132 KATOWICE  
NIP: 9542770064;

4) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
ʺWOM” w Katowicach   
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7  
40-132 KATOWICE  
Identyfikator 001403119  
tel. 032 2599 869;

5) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
ʺWOM” w Katowicach   
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7  
40-132 KATOWICE  
-24-;

6) Pieczęć okrągła gumowa o średnicy 40 mm z nazwą placówki w otoku zewnętrznym   
i napisem „WOM Katowice” w otoku wewnętrznym.”

* 1. (~~skreślony).~~
  2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.