**Zarządzenie nr 9/2018/AZZ**

**Dyrektora RODN „WOM” w Katowicach**

**z 27.03.2018 roku**

w sprawie: *wprowadzenia Instrukcji udostępniania informacji publicznej w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach oraz określenia zasad pokrywania kosztów udostępniania informacji publicznej.*

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn.zm.) i § 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach (załącznik do Uchwały nr 1666/389/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z 06.07.2010r. z późn. zm.) –

**zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję udostępniania informacji publicznej w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej na wniosek określa Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia wykonuje Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 6/2014/BŻ z 05.05.2014 r. w sprawie ustalenia zasad pokrywania kosztów udostępniania informacji publicznej
w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Katowice,

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 9/2018/AZZ z 27.03.2018 r. Dyrektora

Regionalnego Ośrodka

Doskonalenia Nauczycieli "WOM"

w Katowicach

**Instrukcja udostępniania informacji publicznej w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach**

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Regionalnego Ośrodka
 Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, następuje poprzez:

1) ogłaszanie informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej RODN „WOM”
 w Katowicach;
2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych;
3) urządzenia zainstalowane w miejscach, o których mowa w pkt. 2 umożliwiające
 zapoznanie się z udostępnioną informacją;
4) wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących
 z powszechnych wyborów i udostępnianiu materiałów, w tym audiowizualnych
 i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.
5) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej
 RODN „WOM” w Katowicach jest udostępniana na wniosek.

3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może mieć formę ustną, pisemną lub
 elektroniczną.

4. Udostępniane są wszystkie informacje publiczne z wyłączeniem:

1. dokumentów niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 11 poz. 95 z późniejszymi zmianami),
2. dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową, bankową
i statystyczną,
3. dokumentów w zakresie objętym ochroną zbiorów danych osobowych,
4. dokumentów zawierających informacje mogące naruszać prywatność osób fizycznych lub tajemnicę przedsiębiorcy,
5. akt osobowych pracowników, list płac i innych dokumentów pracowniczych -
- z wyjątkiem płac osób zajmujących funkcje publiczne,
6. dokumentów zawierających inną prawnie chronioną tajemnicę.

§ 2

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1. Ośrodku - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
 w Katowicach
 2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia
 Nauczycieli „WOM” w Katowicach;
3. BIP - należy przez to rozumieć Biuro Informacji Publicznej Ośrodka;

4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji
 publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie,
 w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,

2) wglądu do dokumentów urzędowych (dokumentem urzędowym, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy
 o dostępie informacji publicznej, jest treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona
 i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego, w ramach jego
 kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy),

3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących
 z powszechnych wyborów.

§ 4

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, jednak jeżeli podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 5

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Wgląd do dokumentów odbywa się
w jednostce, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy tej jednostki
i obecności pracownika uprawnionego. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona
ww. terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie
o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym
jednak  niż  2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji. Decyzja taka winna zawierać uzasadnienie, a także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (np. prawo do prywatności itp.), wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

§ 7

Od decyzji odmownej lub umarzającej postępowanie o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie.
Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

§ 8

Prowadzi się Rejestr wniosków o udostępnienie informacji, który zawiera:

–    imię i nazwisko osoby zainteresowanej,

–    datę złożenia wniosku,

–    przedmiot wniosku,

–    nazwę udostępnionego dokumentu,

–    imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika załatwiającego wniosek,

–    datę załatwienia i sposób załatwienia wniosku

i znajduje się w Sekretariacie (pok.56).

§ 9

Nadzór nad udostępnianiem informacji publicznej pełni Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona .

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 9/2018/AZZ z 27.03.2018 r. Dyrektora

Regionalnego Ośrodka

Doskonalenia Nauczycieli "WOM"

w Katowicach

........................................... ...............................

Miejscowość, data

..........................................

..........................................

#### *DANE WNIOSKODAWCY*

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W KATOWICACH

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

 Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1764 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

##### SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI[[1]](#footnote-1):

* **dostęp do przeglądania informacji w ośrodku**
* **kserokopie**
* **w formie elektronicznej:**
* CD-ROM/DVD-ROM
* przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:……………………………………………………….
* **inne formy:**
* przesłanie informacji pocztą na adres:
* odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

..............................................

Data i podpis wnioskodawcy

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 9/2018/AZZ z 27.03.2018 r. Dyrektora

Regionalnego Ośrodka

Doskonalenia Nauczycieli "WOM"

w Katowicach

**Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej
na wniosek**

§ 1

Udostępniania informacji publicznej na wniosek w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach odbywa się wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Ośrodka.

 § 3

1. W przypadku gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Ośrodek ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępniania lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, możliwe jest pobranie od wnioskodawcy opłaty, w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Ustala się następujące opłaty za udostępnienie informacji publicznej na wniosek:
a) za wykonanie czarno-białej kserokopii w formacie A-4 - 0,25 zł
b) za wykonanie kolorowej kserokopii w formacie A-4 - 0,42 zł

c) za wykonanie czarno-białej kserokopii w formacie A-3 - 0,45 zł
 d) za wykonanie kolorowej kserokopii w formacie A-3 - 0,84 zł
 e) za zapis danych na płycie CD-R 700 MB wraz z nośnikiem - 2,00 zł
 f) za zapis danych na płycie DVD-R 4,7 GB wraz z nośnikiem - 2,00 zł

§ 4

1. Wnioskodawca jest powiadamiany o wysokości opłaty, którą musi wnieść w związku
ze wskazaniem we wniosku udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formie wskazaną we sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w terminie do 14 od dnia złożenia wniosków. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
2. Dział udostępniający informację publiczną, zobowiązany jest do poinformowania działu księgowości Ośrodka o rodzaju i wysokości pobieranej opłaty.
3. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej, jeżeli opłata ta jest niższa niż 5,00 zł.

1. **Uwagi:**

 **właściwe pola należy zakreślić krzyżykiem** [↑](#footnote-ref-1)