

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych
(na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
40-132 Katowice ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7

zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie oferty cenowej na udzielenie zamówienia pn.: **Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach w 2025 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.
- b) Ilość i asortyment zakupu i dostawy artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości, podana w załączonym formularzu ofertowym jest przybliżona i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania RODN „WOM” w Katowicach.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia (prawo opcji) do 30 % wartości netto.
- d) Dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie lub e-mailem.
- e) Wykonawca zamówione towary dostarczy w terminie do 2 dni od złożenia zamówienia.
- f) Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- g) Materiały biurowe, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) Zamawiający odmówi przyjęcia artykułów wymienionych w zapytaniu w przypadku ich złej jakości.
- i) Zapłata za zakup i dostawę artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości będzie dokonywana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia na podstawie faktur częściowych wystawianych na koniec każdego miesiąca.
- j) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał pełny asortyment artykułów z zapytania ofertowego.
- k) Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez rok 2025.

2. Ofertę należy złożyć:

- a) e-mailem na adres: **bzurowicz@womkat.edu.pl**,

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

W siedzibie Zamawiającego, Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach , 40-132 Katowice ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Beata Żurowicz tel. 32 209 22 09 wew. 220, Pan Andrzej Musiał tel. 32 203 78 46 wew. 120

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy tj. luty 2025 do 31.12.2025 roku

5. Składać oferty mogą wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędne doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (tj. załadunek, transport, wniesienie)
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Dostawcy.

7. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
5. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Dostawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.
6. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

8. Warunki wyboru Wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
7. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
8. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.
9. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
11. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
12. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

9. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach , 40-132 Katowice ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7, lub pocztą elektroniczną (skan oferty) na e-maila: **bzurowicz@womkat.edu.pl** **do dnia 10 lutego 2025 roku**
2. Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – druk w załączeniu.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej

1. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana umieszczona na stronach, na których ukazało się zapytanie.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie przekazana telefonicznie.

Aleksandra Pustelnik
(przygotował)

Dyrektor dr Jerzy Grad
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

Katowice, 3 luty 2025r.

W załączeniu:

1. Formularz oferty cenowej
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego