

Umowa nr

zawarta w Katowicach dnia roku pomiędzy:

Województwem Śląskim Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. Wyszyńskiego 7, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, NIP 954 277 00 64, reprezentowanym przez Dyrektora RODN „WOM” – Jerzego Grada, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego Nr 308/23 z dnia 13.07.2023 roku i przy kontrasygnacie Głównego księgowego Elżbiety Wiktorzak, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „ Wykonawcą ”, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Umowę zawiera się bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 cytowanej ustawy
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach w roku 2025
3. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy jest fabrycznie nowy oraz spełnia minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w formularzu ofertowym oraz spełnia europejskie wymagania bezpieczeństwa i obowiązujące normy.
4. Za ujawnienie wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego – RODN „WOM” w Katowicach przy ul. ks. kard. St. Wyszyńskiego 7

§2

Termin wykonania

1. Realizacja całości przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia do 31 grudnia 2025.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia/zmniejszenia ilości zamawianych artykułów z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotowego zamawianych artykułów biurowych i ich zakupu pod warunkiem zaakceptowania cen jednostkowych Wykonawcy oraz przy założeniu, że ogólna wartość zamówienia nie będzie większa niż wynika to postanowień §4 ust.1 i 2 umowy.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia artykułów będących przedmiotem umowy w przypadku ich złej jakości. Wykonawca zobowiązany jest wymienić artykuł na nowy bez zbędnej zwłoki.

§4

Płatność

1. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i wynosi : netto zł + zł. VAT , łącznie brutto zł. (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia (prawo opcji) o 30 % wartości netto wskazanej w ust. 1.
3. Ceny ujęte w załączniku nr 1 obowiązują przez cały okres trwania umowy tj. do 31 grudnia 2025 roku.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zapewnione w planie finansowym środki finansowe na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych , odrębnych na poszczególne asortymenty, wystawionych przez Wykonawcę, na koniec każdego miesiąca, wg cen zaproponowanych w formularzu ofertowym , stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Faktury częściowe wystawiane będą w oparciu o potwierdzone przez pracowników Zamawiającego dowody dostawy (np. dowód wz, specyfikacja).
4. Należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie Zleceniodawca będzie uiszczał w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na rachunek bankowego
5. Zleceniodawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany dla celów rozliczeń w ramach wykonania Umowy, jest zawarty - jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa - w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”).
6. Wskazanie przez Zleceniodawcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 4 powoduje wstrzymanie wykonania zapłaty w przypadkach, gdy zgodnie z przepisami Rozdziału 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, istnieje obowiązek zapłaty dla Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment).
7. Faktury wystawiać należy na :Województwo Śląskie Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. kardynała Stefana Wyszyńskiego 7, NIP 954 277 00 64.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez potwierdzenia osoby upoważnionej do jej odbioru.
9. Faktury należy przysyłać na adres sekr@womkat.edu.pl

§6

Nadzór nad realizacją

1. Zamawiający wyznacza do realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
na artykuły biurowe i środki czystości
na tusze, tonery, akcesoria komputerowe
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:

§7

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§8

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia terminów dostaw opisanych w § 1 ust. 4 i 5 umowy przez Wykonawcę Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy opisanego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu dostawy określonego w § 1 ust. 4 i 5 umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej w przypadku gdy jego szkoda będzie większa niż wartość kary umownej.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę za każdy dzień opóźnienia.

§9

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym , w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę dostaw w terminach i dostarczania artykułów złej jakości.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca :