

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości poniżej 170 000 zł

(na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
40-132 Katowice ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7

zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie oferty cenowej na udzielenie zamówienia pn.: **Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach w 2026 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.
- b) Ilość i asortymenty zakupu i dostawy artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości, podana w załączonym formularzu ofertowym jest przybliżona i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania RODN „WOM” w Katowicach.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia (prawo opcji) do 30% wartości netto.
- d) Zamawiający zapotrzebowanie będzie zgłaszał telefonicznie lub e-mailem w godzinach od 7.00 do 15.00, w miarę potrzeb Zamawiającego.
- e) Termin dostawy artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości wynosi 2 dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
- f) Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- g) Zamawiający odmówi przyjęcia artykułów wymienionych w zapytaniu w przypadku ich złej jakości.
- h) Zapłata za zakup i dostawę artykułów biurowych, tuszy, tonerów, akcesoriów komputerowych i środków czystości będzie dokonywana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia na podstawie faktur częściowych wystawianych na koniec każdego miesiąca.
- i) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał pełny asortyment artykułów z zapytania ofertowego.
- j) Zamawiający dopuszcza zamówienia wykraczające ponad zestawienie zawarte w formularzu oferty cenowej po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym uzgodnieniu z realizującym zamówienie dostępności i ceny danego asortymentu.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez rok 2026.

2. Ofertę należy złożyć

E-mailem na adres: sekr@womkat.edu.pl

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

W siedzibie Zamawiającego, Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, 40-132 Katowice ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pani Beata Żurowicz, tel. 32 209 22 09 wew. 220, Pan Andrzej Musiał, tel. 32 203 78 46 wew. 120

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 roku.

5. Składać oferty mogą wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędne doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryteria oceny ofert (lub inne wybrane przez zamawiającego i opisane)

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

8. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach , 40-132 Katowice ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7, lub pocztą elektroniczną (skan oferty) **na e-maila: sekr@womkat.edu.pl do dnia 5.02.2026 r.**

Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – druk w załączeniu.

Złożenie oferty po upływie ww. terminu spowoduje jej odrzucenie.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej

Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego w zakładce BIP.

Informacja o terminie i miejscu podpisania zamówienia/zlecenia/umowy* z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie przekazana telefonicznie.

Aleksandra Pustelnik
(przygotował)

Z-ca Dyrektora Beata Żurowicz
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

Katowice, dnia 29 stycznia 2026 r.

W załączeniu:

1. Formularz oferty cenowej.

(*) niepotrzebne skreślić