



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE SK.1100.01.2026.GW
z dnia 16.02.2026 r.**

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do 25 lutego 2026 r.

Rodzaj umowy/wymiar etatu: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu

1. Wymagania

1.1 Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie: ukończenie studiów magisterskich
- staż pracy – minimum 10 lat na stanowiskach urzędniczych związanych z zarządzaniem personelem i obiektem (mile widziany w Jednostkach Samorządu Terytorialnego)
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Pracy, Ustawy o ubezpieczeniach społecznych, Karty Nauczyciela, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ZFŚS, ustawy o Ochronie Danych Osobowych, oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw
- znajomość przepisów z zakresu Europejskich Funduszy Społecznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

1.2 Ponadto od kandydata/kandydatki oczekujemy (wymagania dodatkowe)

- dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość
- operatywność i zaradność, umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów
- komunikatywność, umiejętność współpracy
- elastyczność, podzielność uwagi, kultura osobista
- zdolności analityczne.

2. Zakres wykonywanych zadań:

Osoba na stanowisku koncentruje się na zapewnieniu płynnego funkcjonowania zaplecza technicznego i organizacyjnego. Osoba na tym stanowisku podlega bezpośrednio dyrektorowi placówki i zarządza podległym personelem administracyjnym oraz obsługą.

Szczegółowy zakres obowiązków, podzielony na obszary:

2.1. Nadzór nad infrastrukturą i gospodarką mieniem

- zarządzanie budynkami: nadzór nad stanem technicznym budynków, instalacji i urządzeń, organizacja przeglądów okresowych, remontów i napraw
- gospodarka mieniem: odpowiedzialność za inwentaryzację mienia, zabezpieczenie majątku placówki oraz rzetelne prowadzenie ewidencji środków trwałych
- zaopatrzenie: organizacja zakupu materiałów eksploatacyjnych, biurowych, wyposażenia, a także nadzór nad gospodarką magazynową.

2.2. Administracja i organizacja pracy

- zarządzanie personelem: nadzór nad pracą działów administracji i obsługi (sprzątaczk, konserwatorów, portierzy), w tym wnioskowanie o zatrudnienie, awanse lub kary



- dyscyplina pracy: kontrola przestrzegania dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) przez podległych pracowników
- obieg dokumentów: nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji administracyjnej.

2.3. Bezpieczeństwo i porządek (BHP i PPOŻ)

- nadzór PPOŻ i BHP: zapewnienie właściwego stanu ochrony przeciwpożarowej, BHP oraz udział w przeglądach pomieszczeń
- ochrona mienia: nadzór nad ochroną fizyczną obiektu i systemami monitoringu.

2.4. Finanse i zamówienia publiczne

- planowanie budżetu: przygotowywanie projektów planów gospodarczych, analiz ekonomicznych i nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego
- zamówienia publiczne: organizacja i nadzór nad postępowaniami przetargowymi, współpraca z dostawcami mediów i usług zewnętrznych.

2.5. Reprezentacja i zastępstwo

- zastępstwo dyrektora: przejmowanie obowiązków dyrektora placówki podczas jego nieobecności
- współpraca zewnętrzna: reprezentowanie placówki w kontaktach z organami administracji, kontrahentami i dostawcami.

3. Dokumenty wymagane od kandydata/kandydatki:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisany własnoręcznie)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (podpisane własnoręcznie)
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (podpisane własnoręcznie)
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie).

4. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów dla niepełnosprawnych, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi: **jest wyższy niż 6%.**

Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia zgodne z Regulaminem wynagradzania dostępne na stronie www.womkat.edu.pl w zakładce BIP praca.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przestać z podaniem adresu zwrotnego i dopiskiem **Kandydat/Kandydatka na stanowisko nr ogłoszenia SK.1100.01.2026.GW**

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7
40-132 Katowice

lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie **w terminie do 25 lutego 2026 roku.**

Dokumenty złożone poza toczącą się procedurą rekrutacyjną, oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.



W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do jednostki.

6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

7. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach nie odsyła. Dokumenty aplikacyjne kandydatek/kandydatów wymienionych w protokole z procedury naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia kandydatki/kandydata, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisyjnemu zniszczeniu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatek/kandydatów biorących udział w procedurze naboru będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia naboru, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

8. Administratorem danych osobowych kandydatów/kandydatek jest:

Dyrektor

Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach

ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871, 1965)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawa.

Klauzula RODO jest dostępna na stronie: www.womkat.edu.pl.

9. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty te dostępne są również w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„W O M ”
dr Jerzy Grad