

**STATUT
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” W KATOWICACH**

TEKST JEDNOLITY

26.02.2020 r.

§ 1

Nazwa i rodzaj placówki

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach – zwany dalej „placówką” – jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Katowicach.

Obszarem działania placówki jest województwo śląskie.

Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.

Placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Cele i zadania placówki:

1. Cele:

- 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
- 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za prace szkół i placówek oświatowych;
- 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
- 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 3) przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
 - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
 - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 3 Dyrektor placówki

1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
 2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
 3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) opracowuje koncepcję pracy placówki, a następnie koordynuje jej realizację;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych;
 - 3) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki;
 - 4) zapewnia pomoc pracownikom placówki w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - 5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych;
 - 6) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 10) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2;
 - 11) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
 - 12) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*;
 - 13) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 14) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) prowadzi księzkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.

§ 4

Stanowiska kierownicze w placówce

1. W placówce tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) pedagogiczne – obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli oraz stanowiska kierowników pracowni,
 - 2) niepedagogiczne – obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor i zastępca dyrektora wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków, a w szczególności:
 - 1) sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi;
 - 2) wykonują czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań podległych im komórek;
 - 3) kierują do dyrektora placówki wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych;
 - 4) inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę;
 - 5) organizują wewnętrzne doskonalenia pracowników.

§ 5

Organizacja placówki

1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
3. W skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Pracownia Zarządzania i Analiz Oświatowych,
 - 2) Pracownia Wychowania, Kształcenia Ogólnego i Zawodowego;
 - 3) Pracownia Edukacji Międzykulturowej i Informacji Pedagogicznej;
 - 4) Pracownia Doradztwa Metodycznego,
 - 5) Dział Księgowości,
 - 6) Dział Obsługi Administracyjnej i Technicznej,
 - 7) Dział Kadr.
4. ~~(skreślony)~~.
5. Szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora placówki.

§ 6

Pracownicy placówki

1. W placówce mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele-konsultanci,
 - 2) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Zatrudnienie nauczyciela – doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.
4. Do obowiązków nauczyciela-konsultanta należy:
 - 1) zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego

- na obejmującego:
- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Kurator Oświaty.
 6. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.
 7. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.

§ 7

Zasady wyłaniania reprezentanta placówki do składu komisji konkursowej

1. Dyrektor placówki na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

§ 8

Zasady finansowania placówki

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor placówki i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 9 Przepisy końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.

2. ~~(skreślony)~~.

3. Placówka używa pieczęci o treści:

1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM"
ul. Kardynała Wyszyńskiego 7
w Katowicach;

2) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM"
ul. Kardynała Wyszyńskiego 7
40-132 KATOWICE;

3) Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM"
ul. Kardynała Wyszyńskiego 7
40-132 KATOWICE
NIP: 9542770064;

4) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM" w Katowicach
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7
40-132 KATOWICE
Identyfikator 001403119
tel. 032 2599 869;

5) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM" w Katowicach
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7
40-132 KATOWICE
-24-;

6) Pieczęć okrągła gumowa o średnicy 40 mm z nazwą placówki w otoku zewnętrznym i napisem „WOM Katowice” w otoku wewnętrznym.”

4. ~~(skreślony)~~.

5. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.