

Projekt umowy

zawarta w dniu 2026 r. w Katowicach, pomiędzy:

Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, z siedzibą pod adresem: 40-132 Katowice, ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w (kod pocztowy:), ul., wpisaną do rejestru

..... pod numerem KRS: / CEIDG, NIP:,

REGON:, reprezentowaną przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Wykonanie, dostawa i wniesienie do siedziby Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Ośrodka”.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części, współfinansowane z trzech różnych źródeł:

a) Część 1: Wykonanie, dostawa i wniesienie do siedziby RODN „WOM” w Katowicach materiałów promocyjnych w związku z wygraniem postępowania CUW Katowicach pn.: „Przeprowadzenie dwudniowej konferencji dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektorów jednostek oświatowych Miasta Katowice oraz przedstawicieli organu prowadzącego „Akademia aktywnego i kompetentnego dyrektora – nauczyciela”, ”.

Wymagane znakowanie: logotyp zamawiającego plus logotyp organizatora i nazwa konferencji

b) Część 2: Wykonanie, dostawa i wniesienie do siedziby RODN „WOM” w Katowicach materiałów promocyjnych na potrzeby organizacji kampanii społecznej „Kampania uczenia się przez całe życie”. Cel priorytetowy rozwoju efektywnego kształcenia zawodowego i reorganizacji zawodowej oraz promocji uczenia się przez całe życie.

Wymagane znakowanie: logotyp zamawiającego plus nazwa kampanii.

c) Część 3: Wykonanie, dostawa i wniesienie do siedziby RODN „WOM” w Katowicach materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Ośrodka.

Wymagane znakowanie: logotyp zamawiającego plus hasło

3. Szczegółowy wykaz materiałów promocyjnych, ich ilości, opisy oraz ceny jednostkowe określa Formularz Ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Warunki realizacji i proces produkcji

1. Logotypy w formacie wektorowym (.pdf, .ai lub .eps) dla każdej z części zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie umowy osobnego przygotowania produkcji (matryce, klisze, programy do grawerowania) dla każdego z trzech różnych zestawów znakowania określonych w § 1 ust. 2.

3. Przed przystąpieniem do produkcji masowej Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną cyfrowe wizualizacje (proofy) wszystkich produktów do ostatecznej akceptacji.

4. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3, nie ulega przedłużeniu o czas przygotowania i akceptacji wizualizacji, chyba że opóźnienie leży wyłącznie po stronie Zamawiającego.

§ 3. Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, jego dostawy i wniesienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. Od dnia do dnia r.

2. Miejscem dostawy i wniesienia towaru jest siedziba Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 7.

3. Koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego obciążają w całości Wykonawcę.

§ 4. Odbiór ilościowo-jakościowy

1. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli obu Stron Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych materiałów pod kątem ich ilości, zgodności z ofertą, braku uszkodzeń mechanicznych oraz prawidłowości wykonanego znakowania zgodnie z zaakceptowanymi wizualizacjami.

3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych (w tym wad znakowania), Zamawiający ma prawo odmówić odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, odnosząc ten fakt w protokole odbioru wraz ze wskazaniem terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków, nie dłuższego jednak niż 4 dni robocze.

4. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub odmowa odbioru z winy Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączny koszt całkowity brutto w wysokości: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Zgodnie ze specyfikacją źródeł finansowania, wynagrodzenie zostało podzielone na 3 części i wynosi odpowiednio:

a) Za Część 1: zł brutto (słownie:)

b) Za Część 2: zł brutto (słownie:)

c) Za Część 3: zł brutto (słownie:)

3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie 3 (trzech) osobnych faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę osobno dla każdej z części zamówienia, po podpisaniu bez zastrzeżeń odpowiednich części Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego.

4. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 są stałe i nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający przekaże w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na rachunek wskazany na fakturze.

6. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.

7. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment), o którym mowa w Rozdziale 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i rachunek bankowy który wskaże w fakturze będzie rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji, gdyby Wykonawca przestał być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), ma ona obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.

9. Wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 11 powoduje wstrzymanie wykonania zapłaty dla Wykonawcy w przypadkach, gdy zgodnie z przepisami Rozdziału 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) istnieje obowiązek zapłaty dla Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment).

10. Faktura, w tym faktura ustrukturyzowana Wykonawca będzie zobowiązany do jej wystawienia na mocy ogólnie obowiązujących przepisów- nazywana dalej fakturą , musi być wystawiona za następującymi danymi Zamawiającego

Podmiot 2 jako Nabywca: Województwo Śląskie ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice REGON 276-254-650, NIP 954-277-00-64 (JST-1)

Podmiot 3 jako Odbiorca: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice, NIP 634-188-29-03 (JST-8)

11. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nr NIP Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach jako „Podmiot 3” w każdej fakturze . Brak wskazania nr NIP Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach jako „Podmiot 3” może skutkować opóźnieniem płatności.

12. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone materiały promocyjne na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego bez zastrzeżeń.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub wymiany wadliwych towarów na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

3. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym koszty transportu wadliwych materiałów, ponosi w całości Wykonawca.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto umowy (lub danej części, której dotyczy opóźnienie) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego elementu za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad;
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznej wartości brutto umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8. Przedstawiciele Stron i koordynacja

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu, koordynacji realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:

a), tel., e-mail:

b), tel., e-mail:

2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

....., tel., e-mail:

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: „RODO”) – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.

2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.

3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:

- ze strony Zamawiającego na stronie internetowej pod adresem: www.womkat.edu.pl

- ze strony Wykonawcy na stronie internetowej pod adresem:

.....

4. Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji

§ 10 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy (z podziałem na Części I, II, III)

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna ODO

WZÓR: PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w dniu w Katowicach w celu potwierdzenia realizacji dostawy materiałów promocyjnych.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Zestawienie przedmiotu odbioru:

Część Zamówienia	Zgodność ze specyfikacją i proofem (Tak/Nie)	Stwierdzone wady / braki	Wynik odbioru (Bez zastrzeżeń / Do poprawy)
Część 1 (Konferencja dyrektorów - logotypy: WOM + UM)			
Część 2 (Kampania LLL - logotyp: WOM + nazwa)			
Część 3 (Promocja Ośrodka - logotyp: WOM + hasło)			

1. Uwagi / Termin usunięcia wad (jeśli dotyczy):

.....

2. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia odrębnych faktur VAT dla odebranych bez zastrzeżeń części zamówienia.

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy